

**UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 134/KH-SVHTTDL

Hưng Yên, ngày 07 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2017

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 ngày 29/11/2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 01/2007/QH12 ngày 04/8/2007 và số 27/2012/QH13 ngày 23/11/2012; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về “ *Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí*”; Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm thực hiện có hiệu quả Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về “*Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí*” từ đó xác định trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện của các phòng, ban và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm về phòng, chống tham nhũng của cán bộ, công chức, viên chức ngành văn hoá, thể thao và du lịch. Định hướng cho toàn ngành kế hoạch thực hiện công tác trọng tâm về phòng, chống tham nhũng năm 2017 là nhiệm vụ thường xuyên, đề ra các giải pháp cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị trực thuộc sở và cán bộ, công chức, viên chức trong ngành.

- Khắc phục những hạn chế, yếu kém, đề cao công tác tự kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu:

- Xác định công tác phòng, chống tham nhũng là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí phải gắn liền thực hiện các nhiệm vụ phát triển của ngành với đẩy mạnh việc thực hiện học

tập và làm theo tám gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; cần chú trọng cả phòng và chống tham nhũng, lãng phí với tinh thần kiên quyết, kiên trì, liên tục, nhằm xây dựng Đảng, xây dựng ngành trong sạch, vững mạnh, đội ngũ cán bộ, đảng viên kỷ cương, liêm chính, tạo niềm tin cho quần chúng nhân dân.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng trong đó xác định phòng ngừa là chính, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng; Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Để làm tốt công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí cấp uỷ đảng, thủ trưởng các đơn vị trong ngành cần xác định rõ vai trò, vị trí, chức năng nhiệm vụ của đơn vị. Xác định những vị trí, những khâu công việc dễ nảy sinh tiêu cực tham nhũng để xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể, phù hợp.

- Phải gắn công tác tuyên truyền phổ biến, nghiên cứu, quán triệt các văn bản liên quan đến phòng, chống tham nhũng với việc kiểm điểm phê và tự phê bình để đánh giá mức độ hoàn thành chức năng nhiệm vụ được giao của mỗi cán bộ, đảng viên.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm phát hiện những hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục tổ chức học tập, quán triệt tuyên truyền các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng của các cấp đến cán bộ, công chức, viên chức trong ngành, cụ thể:

- Luật phòng, chống tham nhũng ngày 29/11/2005, Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều tại Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 04/8/2007, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 23/11/2012.

- Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

- Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyên vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/1/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản.

- Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về “*Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí*”.

Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tổ chức tuyên truyền, phổ biến bằng các hình thức để cán bộ đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị nắm bắt đầy đủ các văn bản có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc phải công khai hoạt động của mình (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và những nội dung khác theo quy định của Chính phủ*).

- Hình thức công khai, minh bạch được áp dụng bằng nhiều hình thức gồm: Công bố tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị; niêm yết tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; thông báo bằng văn bản đến cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử.

2.2. Nội dung công khai, minh bạch đối với từng lĩnh vực như sau:

a) Trong hoạt động tài chính.

- Công khai các căn cứ, nguyên tắc phân bổ; công khai số liệu dự toán và quyết toán vào hội nghị cán bộ công chức, viên chức, lao động hàng năm;

- Công khai việc phân bổ, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước cho các dự án, chương trình mục tiêu (*nếu có*).

b) Trong mua sắm công, xây dựng cơ bản, quản lý dự án đầu tư xây dựng.

Hàng năm, khi được giao dự toán và theo kế hoạch triển khai được duyệt, việc công khai phải được thực hiện theo quy trình đầu tư, mua sắm tại Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu

thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/2011 của Bộ Tài chính về quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê.

c) Trong hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, cá nhân.

Công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: công khai thời hạn giải quyết; trình tự, thủ tục giải quyết; kết quả giải quyết; lệ phí (nếu có) với các tổ chức, đơn vị, cá nhân.

d) Trong công tác tổ chức, cán bộ.

- Công khai việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khác (nếu có).

- Công khai việc tuyển dụng viên chức và người lao động (nếu có); công khai về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức, kết quả trúng tuyển.

- Thời gian công khai: Công khai theo kế hoạch tuyển dụng được duyệt và thời điểm thực hiện công tác tổ chức và cán bộ.

- Đối tượng công khai: Cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị và đối tượng có nhu cầu tham gia dự tuyển trong công tác tuyển dụng.

3. Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Thực hiện xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn (*Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, Quy chế dân chủ ...*) đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn, triển khai, kiểm tra việc thực hiện; xử lý vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có).

4. Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng, quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong các cơ quan, đơn vị.

- Công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức để nhân dân giám sát việc chấp hành.

- Kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

5. Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng.

- Xây dựng kế hoạch, công khai kế hoạch, thực hiện nguyên tắc và những

hành vi bị nghiêm cấm trong việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Động viên cán bộ, công chức, viên chức thực hiện quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

6. Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Tổ chức, thực hiện quy định kê khai tài sản, thu nhập: Lập danh sách và thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai theo quy định; thực hiện trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; quản lý và sử dụng bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Xử lý vi phạm quy định về minh bạch tài sản, thu nhập (nếu có):

- + Xử lý kỷ luật hành chính đối với người kê khai tài sản, thu nhập không trung thực.

- + Xử lý trách nhiệm đối với người vi phạm các quy định về tổ chức, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; xác minh tài sản, thu nhập; kết luận về sự minh bạch trong kê khai tài sản, thu nhập; quản lý, sử dụng hồ sơ về minh bạch tài sản, thu nhập; thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định.

7. Thực hiện cải cách hành chính.

- Thực hiện cải cách, hoàn thiện các thủ tục hành chính; áp dụng khoa học, đổi mới công nghệ trong quản lý, điều hành.

- Thực hiện bộ thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch theo quy định; việc thực hiện quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

8. Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan tổ chức đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

- Xem xét, xử lý trách nhiệm trực tiếp hoặc liên quan trách nhiệm đối với người đứng đầu, cơ quan, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do người đó quản lý theo quy định tại Điều 55 Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Xem xét, kết luận trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức, chỉ đạo, thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

III. PHÁT HIỆN, XỬ LÝ THAM NHŨNG

- Đôn đốc kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị qua thanh tra, kiểm tra, kiểm toán (nếu có).

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu

nại, tố cáo; việc tiếp nhận tin báo dấu hiệu tham nhũng, tố cáo hành vi tham nhũng; phối hợp của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong việc tiếp nhận xử lý tin báo và giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng.

IV. CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng; chú trọng vào những lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm, những vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc có nhiều đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân.

- Trong năm 2017, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại 02 đơn vị trực thuộc.

- Các đơn vị trực thuộc có kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ kế hoạch và tình hình thực tế ở đơn vị xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2017 của đơn vị mình để tổ chức thực hiện có hiệu quả; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định (qua Thanh tra Sở) để tổng hợp chung toàn Ngành báo cáo UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Ban Nội chính tỉnh ủy.

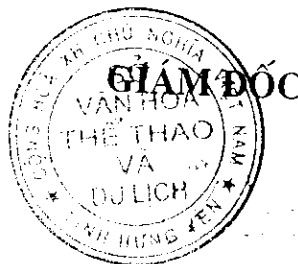
2. Các Chi ủy trực thuộc Đảng ủy Sở tập trung tăng cường lãnh đạo cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

3. Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát để kịp thời chủ động phòng, ngừa, phát hiện và xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng năm 2017 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở căn cứ triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Ban đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.



Trần Đăng Tuấn